

Gerência de Recursos Administrativos

Gerência de Recursos Humanos – GRH
Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho – DSS
PEPI – PLANO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI / UNIFORME

CARGO: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES

U.O: 3090 – GERÊNCIA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS - GRA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

- ❖ Em campo, acompanhar e/ou executar a instalação e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos eletro-eletrônicos, instalação e manutenção preventiva e corretiva em antenas e cabos de radiocomunicação, junto às Torres de Rádiofusão de alta potência;
- ❖ Em campo, vistoriar e reparar, ocasionalmente, os sistemas de pára-raios e torres, instalação e manutenção do sistema de pára-raios, telefonia e radiocomunicação;
- ❖ Observância das normas de higiene e segurança do trabalho

EPI	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Abrigo de Chuva Amarelo	01	02 anos
Botina de Segurança Preta para Eletricista	02	01 ano
Bolsa para EPI	01	02 anos
Capacete de Segurança Amarelo	01	01 ano
Cinto de Segurança tipo Pára-queda Kevlar	01	01 ano
Creme de Proteção contra Raios UVA/B	01	01 mês
Jaqueta de Nylon Azul	01	02 anos
Luvas de Vaqueta	01	03 meses
Luvas de Borracha para eletricista	01	01 ano
Luvas de Cobertura para luvas de borracha	01	01 ano
Óculos de Segurança com Lentes Incolor	01	01 ano
Protetor Auricular – Plug	01	01 mês
Talabarte em Kevlar	01	01 ano
Talabarte em Corda Poliamida	01	01 ano
Semi-Máscara contra poeira e fumos metálicos – PFF-2	01	Descartável

UNIFORMES	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Calça Azul	03	01 ano
Camisa manga curta	05	01 ano
Cinto de Lona Preto	01	01 ano
Meia Preta	06	01 ano

Gerência de Recursos Humanos – GRH
Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho – DSS
PEPI – PLANO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI / UNIFORME

CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

U.O: 3090 – GERÊNCIA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS - GRA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

- ❖ Orientar e acompanhar as atividades de reprografia, tais como: reprodução de cópias, off-set e encadernação;
- ❖ Receber solicitação de serviços gráficos e coordenar o trabalho da equipe;
- ❖ Observar as normas de higiene e segurança do trabalho.

EPI	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Creme de Proteção para Mãos	01	01 mês
Pré- Filtro de Algodão	01	Conforme Saturação
Filtro Químico para Gases e Vapores Orgânicos	01	Conforme Saturação
Luvas tipo Cirúrgica	01	Descartável
Óculos de Segurança com Lentes Incolor	01	01ano
Protetor Auricular – Plug	01	01 mês
Semi-Máscara facial para Poeiras PFF - 2	01	Descartável
Semi-Máscara Facial para Gases e Vapores	01	01 ano

UNIFORME	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Não está previsto para este cargo		

Gerência de Recursos Humanos – GRH
Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho – DSS
PEPI – PLANO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI / UNIFORME

CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

U.O: 3090 – GERÊNCIA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS - GRA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

- ❖ Operar máquina Off-Set;
- ❖ Efetuar limpeza da máquina e equipamentos com solventes;
- ❖ Carregar, descarregar, levantar e transportar, manualmente, materiais utilizados nos serviços de reprografia;
- ❖ Observar as normas de higiene e segurança do trabalho.

EPI	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Creme de Proteção para Mãos	01	01 mês
Filtro Químico para Gases e Vapores Orgânicos	01	Conforme Saturação
Luvas tipo Cirúrgica	01	Descartável
Óculos de Segurança com Lentes Incolor	01	01 ano
Pré-Filtro de Algodão	01	Conforme Saturação
Protetor Auricular – Plug	01	01 mês
Sapato de Segurança Preto	01	01 ano
Semi-Máscara Facial para Gases e Vapores orgânicos.	01	01 ano

UNIFORME	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Não está previsto para este cargo		

Gerência de Recursos Humanos – GRH
Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho – DSS
PEPI – PLANO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI / UNIFORME

CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

U.O: 3090 – GERÊNCIA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS - GRA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

- ❖ Acompanhar o recebimento de materiais, orientar os auxiliares de almoxarifado no recebimento e conferência de materiais, realização de inventário físico e medições de materiais, codificar novos materiais, programar e executar inventário anual de estoques;
- ❖ Manualmente, auxiliar no carregamento, descarga, transporte, armazenamento e empilhamento de materiais;
- ❖ Observar as normas de higiene e segurança do trabalho.

EPI	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Botina de Segurança Preta	02	01 ano
Creme de Proteção para Mãos	01	01 mês
Jaqueta de Nylon Azul	01	02 anos
Luvas de Suedine	01	03 meses
Óculos de Segurança com Lentes Incolor	01	01 ano

UNIFORME	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Calça Azul	03	01 ano
Camisa Azul	05	01 ano
Cinto de Lona Preto	01	01 ano
Meia Preta	06	01 ano

Gerência de Recursos Humanos – GRH
Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho – DSS
PEPI – PLANO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI / UNIFORME

CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

U.O: 3090 – GERÊNCIA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS - GRA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

- ❖ Receber e conferir materiais, controlando pedidos de compra com notas fiscais, requisições de materiais,
- ❖ Participar de inventários de materiais;
- ❖ Manualmente, carregar e descarregar, transportar, armazenar, empilhando caixas, equipamentos e materiais no almoxarifado;
- ❖ Observar as normas de higiene e segurança do trabalho.

EPI	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Botina de Segurança Preta	02	01 ano
Creme de Proteção para Mãos	01	01 mês
Jaqueta de Nylon Azul	01	02 anos
Luvas de Vaqueta	01	03 meses
Luvas de Suedine	01	03 meses
Óculos de Segurança com Lentes Incolor	01	01 ano

UNIFORME	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Calça Azul	03	01 ano
Camisa Azul	05	01 ano
Cinto de Lona Preto	01	01 ano
Meia Preta	06	01 ano

Gerência de Recursos Humanos – GRH
Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho – DSS
PEPI – PLANO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI / UNIFORME

CARGO: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

U.O: 3090 – GERÊNCIA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS - GRA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

- ❖ Em campo, acompanhar e/ou executar a instalação e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos eletro-eletrônicos, instalação e manutenção preventiva e corretiva em antenas e cabos de radiocomunicação, junto às Torres de Rádiofusão de alta potência;
- ❖ Em campo, vistoriar e reparar, ocasionalmente, os sistemas de pára-raios e torres, instalação e manutenção do sistema de pára-raios, telefonia e radiocomunicação;
- ❖ Observar as normas de higiene e segurança do trabalho.

EPI	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Abrigo de Chuva Amarelo	01	02 anos
Botina de Segurança Preta para Eletricista	02	01 ano
Bolsa para EPI	01	02 anos
Capacete de Segurança Amarelo	01	01 ano
Cinto de Segurança tipo Pára-queda Kevlar	01	01 ano
Creme de Proteção contra Raios UVA/B	01	01 mês
Jaqueta de Nylon Azul	01	02 anos
Luvas de Vaqueta	01	03 meses
Luvas de Borracha para eletricista	01	01 ano
Luvas de Cobertura para luvas de borracha	01	01 ano
Óculos de Segurança com Lentes Cinza	01	01 ano
Protetor Auricular – Plug	01	01 mês
Talabarte em Kevlar	01	01 ano
Talabarte em Corda Poliamida	01	01 ano

UNIFORMES	QUANTIDADE	VIDA ÚTIL
Calça Azul	03	01 ano
Camisa manga curta	05	01 ano
Cinto de Lona Preto	01	01 ano
Meia Preta	06	01 ano